



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**PROVINSI RIAU**  
**KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1**  
**PEKANBARU**

JL. JENDERAL SUDIRMAN NO 249, PEKANBARU 28116; TELEPON (0761) 22847; FAKSIMILI (0761) 23117; SUREL :  
KPPNPEKANBARU@GMAIL.COM; SITUS : WWW.DJPB.KEMENKEU.GO.ID/KPPN/PEKANBARU

Nomor : S-867/KPN.0401/2022 20 Juli 2022  
Sifat : Segera  
Hal : Penyusunan Laporan Keuangan Semester I Tahun 2022 Satuan Kerja Lingkup  
KPPN Pekanbaru

Yth. KPA Satker Wilayah Pembayaran KPPN Pekanbaru

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas PMK Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga, dan Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor S-29/PB/PB.6/2022 hal Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Semester I Tahun 2022 serta Pelaksanaan Rekonsiliasi, disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Sesuai dengan Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan sebagaimana tersebut di atas, diatur **Laporan Keuangan Tingkat Satker (UAKPA) disampaikan ke UAKPPA-W dan KPPN pada tanggal 22 Juli 2022.**
2. Sehubungan dengan Implementasi *Full Module SAKTI*, Satuan Kerja agar memastikan **seluruh transaksi Semester I tahun anggaran 2022 telah terinput seluruhnya** dan seluruh transaksi persediaan dan aset tetap telah didetailkan dan telah diinput transaksi lanjutannya.
3. Bagi Satuan Kerja yang memiliki saldo piutang di Neraca per 31 Desember 2022, agar memastikan bahwa piutang tersebut telah memiliki pendetailan di modul piutang SAKTI.
4. Dalam rangka Pembuatan Laporan Keuangan Semester I tahun 2022, tutup buku/tutup periode dilakukan bulan Januari s.d. Mei 2022 baik di Modul Persediaan, Aset Tetap, dan *General Ledger* dan Pelaporan (GLP) pada saat seluruh transaksi tiap bulannya telah diinput seluruhnya.
5. Satker menyampaikan **Laporan Keuangan UAKPA (softcopy)** ke KPPN dan UAPPAW meliputi:
  - a. Laporan Realisasi Anggaran;
  - b. Laporan Operasional;
  - c. Laporan Perubahan ekuitas;
  - d. Neraca; dan
  - e. Catatan atas laporan keuangan
6. Satuan Kerja pelaksana Program PC-PEN dan Program Prioritas Nasional Tahun 2022 agar melakukan **pengungkapan atas pelaksanaan anggaran dan pencapaian output Program PC-PEN dan Prioritas Nasional Tahun 2022** dalam CaLK dengan mekanisme dan format terlampir.
7. Selanjutnya dalam rangka meningkatkan **kualitas Laporan Keuangan UAKPA**, Satuan Kerja agar:
  - a. Memanfaatkan menu To Do List pada aplikasi MonSAKTI untuk menyelesaikan transaksi-transaksi Semester I 2022 yang belum tercatat di SAKTI Satuan kerja masing-masing;
  - b. Melakukan Telaah LK Tingkat Satker;
  - c. Mengimplementasikan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK);
  - d. Menindaklanjuti hasil temuan LKKL tahun 2021 dengan melakukan rencana aksi sesuai rekomendasi dalam Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP).
8. Dalam rangka menjamin keandalan Laporan Keuangan, perlu didukung dengan **rekonsiliasi Eksternal dengan KPPN**, disampaikan sebagai berikut.
  - a. Mulai tahun 2022, proses rekonsiliasi tidak lagi menggunakan aplikasi e-Rekon&LK, tetapi menggunakan aplikasi MONSAKTI dengan alamat website <https://monsakti.kemenkeu.go.id>.

- b. Rekonsiliasi eksternal dilakukan dengan membandingkan data anggaran, realisasi, kas, dan hibah pada SPAN (Sistem Akuntansi Pusat/SiAP pada BUN) dengan SAKTI (Sistem Akuntansi Instansi/SAI pada K/L) melalui Aplikasi MonSAKTI.
- c. Hasil Rekonsiliasi Antara Satuan Kerja dan KPPN tidak lagi BAR yang ditandatangani Satuan Kerja dan KPPN. Sebagai gantinya, KPPN berwenang menerbitkan Surat Hasil Rekonsiliasi (SHR) berdasarkan kualitas data. SHR ini terbit selama sebulan untuk periode rekonsiliasi bulan berkenaan.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Plh Kepala Kantor Pelayanan  
Perbendaharaan Negara Tipe A1  
Pekanbaru



Ditandatangani secara elektronik  
Chitra Hari Saptagraha