



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI RIAU
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1
PEKANBARU

JL. JENDERAL SUDIRMAN NO 249, PEKANBARU 28116; TELEPON (0761) 22847; FAKSIMILI (0761) 23117;
SUREL : KPPNPEKANBARU@GMAIL.COM; SITUS : WWW.DJPB.KEMENKEU.GO.ID/KPPN/PEKANBARU

Nomor : S-740/KPN.0401/2022 14 Juni 2022
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Pelaksanaan Migrasi Data Saldo Awal Kelompok Modul Pelaporan SAKTI

Yth. Para Kuasa Pengguna Anggaran Satker Non Piloting SAKTI Mitra KPPN Pekanbaru

Sehubungan dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2021 tentang Pelaksanaan Sistem SAKTI, penerapan SAKTI seluruh kelompok modul termasuk Kelompok Modul Pelaporan dimulai pada Tahun Anggaran 2022. Implementasi SAKTI pada Kelompok Modul Pelaporan diawali dengan proses migrasi data saldo awal. Terkait hal tersebut, perlu disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Migrasi data saldo awal SAKTI dilaksanakan sebelum Kelompok Modul Pelaporan khususnya Modul Persediaan, Modul Aset Tetap, dan Modul Akuntansi dan Pelaporan digunakan oleh satuan kerja untuk pertama kali.
2. Migrasi data saldo awal sebagaimana dimaksud pada angka (1) meliputi:
 - a. migrasi referensi persediaan dan data persediaan;
 - b. migrasi data aset tetap;
 - c. migrasi data buku besar neraca.
3. Satuan kerja wajib memastikan konfigurasi satker dan *user* kelompok Modul Pelaporan sudah terdaftar sebelum pelaksanaan proses migrasi data saldo awal.
4. Proses migrasi data dilakukan dengan langkah sebagai berikut:
 - a. Migrasi data saldo awal wajib dilakukan oleh satuan kerja yang memiliki data referensi dan saldo sebagaimana angka (2) per tanggal 31 Desember 2021.
 - b. Proses migrasi data sebagaimana angka (2) baru dapat dilakukan setelah penetapan Laporan Keuangan *Audited* Tahun Anggaran 2021.
 - c. Proses migrasi data sebagaimana angka (2) dilakukan dengan cara interkoneksi untuk menarik data yang digunakan untuk penyusunan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2021 pada Aplikasi *e-Rekon&LK* ke Aplikasi SAKTI.
 - d. Satuan kerja menggunakan Aplikasi MONSAKTI untuk memantau penyelesaian migrasi data saldo awal.
 - e. Satuan kerja wajib melakukan verifikasi data hasil migrasi data saldo awal dan memastikan laporan-laporan SAKTI hasil migrasi sudah sama dengan laporan-laporan yang dihasilkan Aplikasi *e-Rekon&LK*.
 - f. Satker menuangkan hasil verifikasi dan penyandingan antara laporan-laporan SAKTI hasil migrasi data saldo awal dengan laporan-laporan dari Aplikasi *e-Rekon&LK* pada Berita Acara Migrasi.
 - g. Satuan kerja menggunakan Aplikasi MONSAKTI untuk melakukan proses unggah berkas Berita Acara Migrasi.
5. Langkah-langkah migrasi data saldo awal dan format Berita Acara Migrasi dapat mengikuti petunjuk teknis sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan untuk dipedomani. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Plh. Kepala Kantor Pelayanan
Perbendaharaan Negara Tipe A1
Pekanbaru



Ditandatangani secara elektronik
Yudha Ari Respati

Tembusan:

Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Riau

