

**PANDUAN URAIAN SPM SAKTI
LINGKUP SATKER KPPN PEKANBARU
T.A. 2022**

JENIS TAGIHAN	URAIAN	CONTOH
SPM-LS Belanja Pegawai Gaji	“Pembayaran Belanja Pegawai berupa [Gaji Induk / Gaji Susulan / Kekurangan Gaji / Kekurangan Gaji*] bulan ... tahun ... untuk ... pegawai / ... jiwa”	“Pembayaran Belanja Pegawai berupa Gaji Susulan bulan Januari 2022 untuk 15 pegawai / 20 jiwa”
SPM-LS Belanja Pegawai Non Gaji	“Pembayaran Belanja Pegawai berupa [Uang Makan / Tunjangan ... / Vakasi / dsb*] bulan... tahun ... untuk ... pegawai”	“Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Makan bulan Januari 2022 untuk 4 pegawai”
	Uang Lembur “Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Lembur bulan... tahun ... untuk ... Pegawai sesuai [SPKL/SPRIN*] Nomor ... Tanggal ...”	“Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Lembur bulan Januari 2022 untuk 16 Pegawai sesuai SPKL No. 34/SPKL-11.01.UP.01.02/I/2022 Tanggal 1 Januari 2022”
SPM-LS Belanja Pegawai/Barang (PPNP)	“Pembayaran Belanja [Pegawai / Barang*] berupa Penghasilan PPNPN [Induk / Susulan*] bulan ... tahun ... untuk ... Pegawai sesuai [SK/SPK*] Nomor ... Tanggal ...”	“Pembayaran Belanja Barang berupa Penghasilan PPNP Induk bulan Januari 2022 untuk 13 pegawai, sesuai SK Nomor 001/SK/2022 Tanggal 15 Januari 2022”
SPM-LS ke Bendahara / Banyak Penerima	Honor Rutin Bulanan “Pembayaran Belanja [Barang / Modal / lain-lain*] berupa Honorarium ... bulan ... tahun ... untuk ... Pegawai sesuai [SK/SPRINT*] Nomor ... Tanggal ...”	“Pembayaran Belanja Barang berupa Honorarium Tim SA3I bulan Januari 2022 untuk 5 Pegawai sesuai SK No. 002/SK/2022 Tanggal 16 Januari 2022”
	Honor Kegiatan “Pembayaran Belanja [Barang / Modal / lain-lain*] berupa Honorarium Kegiatan ... untuk ... orang sesuai [SK/SPRINT*] Nomor ... Tanggal ...”	“Pembayaran Belanja Modal berupa Honorarium Kegiatan Renovasi Gedung untuk 5 orang sesuai SK No. 003/SK/2022 Tanggal 17 Januari 2022”
	Perjalanan Dinas “Pembayaran Belanja ... [Barang / Modal / lain-lain*] berupa Perjalanan Dinas untuk ... Pegawai, sesuai [ST/SPD/SPT*] Nomor ... Tanggal ...”	“Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas untuk 2 Pegawai sesuai ST No. ST-001/ST/2022 Tanggal 02-02-2022
SPM-LS ke Pihak Ketiga	Kontraktual Langsung/Termin “Pembayaran Belanja [Barang /Modal /Lain- lain*] [Termin ke-... / sekaligus*] berupa [uraian kontrak] sesuai [BAST/ BAPP*] Nomor ... Tanggal ... BAP Nomor ... Tanggal ...”	“Pembayaran Belanja Modal Sekaligus berupa Pemasangan Wallpaper sesuai BAST Nomor SP-22/WPB.03/KP.01.03/2022 Tanggal 3 Januari 2022
	Retensi “Pembayaran Belanja [Barang /Modal /Lain- lain*] Retensi berupa [uraian kontrak] sesuai BAST Nomor ... Tanggal ... BAP Nomor ... Tanggal ... Jaminan Pemeliharaan Nomor ... Tanggal ...”	“Pembayaran Belanja Modal Retensi berupa rehabilitasi instalasi jaringan sesuai BAST Nomor SP-3 / WPB.03 / KP.01.04 / 2022 Tanggal 06 Januari 2022 BAP Nomor SP-5 / WPB.03.KP.01.04 / 2022 Tanggal 12 Januari 2022 Jaminan Pemeliharaan Nomor 60.535.52.2022.0022-3 Tgl 16-01-2022”
	Uang Muka “Pembayaran Belanja [Barang / Modal / Lain- lain*] Uang Muka berupa [uraian kontrak] sesuai Jaminan Uang Muka	“Pembayaran Belanja Barang Uang Muka berupa Pengadaan Paket II Kapor TA 2022 sesuai Jaminan Uang Muka No. 70.658.50.2022.0021-0 Tgl. 21-01-2022”



	Nomor ... Tanggal ... BAP Nomor ... Tanggal ... “	
	Non-Kontraktual “Pembayaran Belanja [Barang / Modal*] berupa [Pengadaan / Pembelian / Renovasi / Tagihan Listrik dsb. *] sesuai [Kuitansi / Nota Pembelian / Tagihan / Invoice*] Nomor ... Tanggal ...	“ Pembayaran Belanja Barang Non Operasional berupa Pembelian Alat Kesehatan untuk Penanganan Pandemi Covid-19 sesuai Kuitansi Nomor 042 Tanggal 23 Januari 2022”
SPM UP / TUP	“Penyediaan [Uang Persediaan / Tambahan Uang Persediaan*] [RM / PHLN / PNB*] Satker [Nama Satker] Tahun Anggaran ...”	“Penyediaan Uang Persediaan RM Satker Pengadilan Negeri Pekanbaru Tahun Anggaran 2022”
SPM GUP ISI / GUP NIHL	“Penggantian Uang Persediaan [RM / PHLN / PNB* / KKP*] untuk Keperluan Belanja [Barang / Modal / Lain-lain*]”	“Pengganti Uang Persediaan PNB untuk keperluan Belanja Barang”
SPM PTUP	“Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan untuk keperluan belanja [Pegawai / Barang / Modal / Lain-lain*]”	“ Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan untuk Keperluan Belanja Barang”
SPM-KP	“Untuk membayar / memindahbukukan Kelebihan Pembayaran Pendapatan [PPN / PPh pasal ... ,dll*] Tahun Pendapatan [PPN / PPh pasal ,dll*] untuk [Orang Pribadi/Badan*] – KOTA/KABUPATEN ... ”	“Untuk membayar/memindahbukukan Kelebihan Pembayaran Pendapatan PPN Dalam Negeri Tahun 2020 Pendapatan PPN untuk Badan – KAB PELALAWAN”

* hapus yang tidak perlu