



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI RIAU
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1
PEKANBARU

JL. JENDERAL SUDIRMAN NO 249, PEKANBARU 28116; TELEPON (0761) 22847; FAKSIMILI (0761) 23117; SUREL :
KPPNPEKANBARU@GMAIL.COM; SITUS : WWW.DJPB.KEMENKEU.GO.ID/KPPN/PEKANBARU

Nomor : S-910/KPN.0401/2022 02 Agustus 2022
Sifat : Segera
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Uang Persediaan

Yth. Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja Mitra KPPN Pekanbaru (Terlampir)

Sehubungan dengan Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 178/PMK.05/2018 dan menindaklanjuti Surat Kepala KPPN Pekanbaru nomor S-693/KPN.0401/2022 Hal Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Belanja dengan Mekanisme Uang Persediaan (UP), bersama ini kami sampaikan hal-hal berikut :

1. Seluruh satuan kerja lingkup KPPN Pekanbaru dihimbau untuk memaksimalkan penggunaan Uang Persediaan dalam hal membiayai kegiatan operasional sehari-hari Satuan kerja dan membiayai pengeluaran yang tidak dapat dilakukan melalui mekanisme Pembayaran Langsung, sehingga persentase Penggantian Uang Persediaan (GUP) setiap bulan dapat maksimal yaitu berada pada **rentang 85% - 100%**.
2. Satuan Kerja diharapkan melakukan penggantian Uang Persediaan (*revolving*) setiap 1 bulan (**maksimal 30 hari kalender**) **setelah tanggal SP2D UP/GUP terakhir dengan tepat waktu**.
3. Dalam hal satuan kerja mitra KPPN pekanbaru tidak dapat memaksimalkan persentase GUP (**diatas 85%**) setiap bulan, satuan kerja dihimbau untuk melakukan **penyetoran ke kas negara** atas kelebihan Uang Persediaan yang tidak digunakan. Bila membutuhkan penggunaan uang persediaan setelah penyetoran ke kas negara, dapat menggunakan sarana Tambahan Uang Persediaan (TUP) sesuai ketentuan yang berlaku.
4. Menindaklanjuti monitoring dan evaluasi pengelolaan uang persediaan pada lingkup satuan kerja mitra KPPN pekanbaru, dimohon kesediaan Bapak/Ibu Satuan Kerja untuk mengisi link survey berikut **<https://tinyurl.com/MonitoringEvaluasiGUP>** .

Demikian disampaikan, untuk perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan
Negara Tipe A1 Pekanbaru



Ditandatangani secara elektronik
Chitra Hari Saptagraha

Tembusan:

Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Riau



